



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Campus Barra do Garças

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Elaborado conforme Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022

Barra do Garças/MT, 25 de junho de 2026.

1 INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do processo SUAP: [23189.000646.2026-89](#)

Demandante: Departamento de Ensino - DEN

Responsável: Patricia Dias de Moraes

Objeto: Aquisição de Kit de tintas T574 para impressora Epson L8050.

Fundamentação Legal: Lei 14.133/21

Classificação do objeto: Compras

Modalidade: Contratação Direta (Dispensa Eletrônica de Licitação)

2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de tintas para impressora faz-se necessária para garantir a continuidade das atividades de impressão de materiais institucionais utilizados nos eventos do IFMT – Campus Barra do Garças, como convites, certificados e cartazes, fotografias. A reposição do suprimento é indispensável para assegurar a continuidade das atividades administrativas e acadêmicas, mantendo a qualidade e a eficiência na comunicação institucional, evitando interrupções nos serviços e preservando o desempenho, a durabilidade e a confiabilidade da impressora. A utilização de tintas originais também contribui para a manutenção da qualidade de impressão e para a redução de riscos de danos ao equipamento.

3 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O objeto a ser adquirido enquadra-se na classificação de bem comum, ou seja, que possui padrão de desempenho e qualidade que pode ser objetivamente definido pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado:

A forma de seleção do fornecedor será feita por Dispensa Eletrônica de Licitação, em observância ao que preceitua a Lei 14.133, Art. 75, Inciso II.

SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo de execução do objeto (entrega) será de 30 dias a partir da data de envio da ordem de fornecimento.

LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

IFMT - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.

Estrada de Acesso a BR-158, Rua José Maurício Zampa, S/N, Loteamento BR-070, Barra do Garças/MT, CEP 78605-099.

4 LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTRATÉGIAS DA CONTRATAÇÃO

Os orçamentos do objeto a ser adquirido foram efetuados por meio de cotações de preços em sites de internet e/ou fornecedores locais, disponibilizadas nos autos do processo.

Solução 1 - Pregão

Ponto positivo: Considerando que o objeto deste estudo se classifica como bem comum (cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado), a modalidade de licitação mais adequada para aquisição é a licitação na modalidade de pregão, regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Pontos negativos: Em casos específicos, definidos em lei, é dispensável a licitação nesta modalidade em virtude do alto custo administrativo para executá-la.

Solução 2 - Adesão a Ata de Registro de Preços

Ponto positivo: Redução significativa dos custos administrativos; possibilidade de conhecer o produto e o fornecedor durante a elaboração dos artefatos de planejamento da contratação; simplificação do processo de planejamento da licitação e consequente redução no tempo necessário para realizar a aquisição do material.

Ponto negativo: Menor domínio sobre a gestão contratual, escolha do fornecedor e possibilidade de substituição da marca do produto ofertado. Os instrumentos que regem a contratação e os critérios de sancionamento serão aqueles estabelecidos previamente em Edital pelo órgão gerenciador da Ata SRP.

Solução 3 - Dispensa de licitação

Pontos positivos: Simplificação do processo de planejamento da licitação e consequente redução no tempo necessário para realizar a aquisição do objeto além de ser item de baixo valor não ultrapassando o limite anual determinados pela lei 14.133/21, artigo 75, Inciso II.

Pontos negativos: O risco mais comum desta modalidade está relacionada as contratações que utilizam o baixo valor da contratação/aquisição como motivação para sua adoção. A Administração deve se resguardar em relação ao fracionamento irregular, que ocorre quando uma aquisição de alto valor é dividida em diversas pequenas aquisições de valores abaixo do teto estabelecido para dispensa de licitação.

Solução mais viável identificada:

Por se tratar de aquisição de objeto de baixo valor dentro dos limites estabelecidos em lei, e em virtude da não fragmentação do objeto optou-se como solução mais viável a dispensa de licitação.

5 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O objetivo da aquisição de tintas para impressora é assegurar o pleno funcionamento dos serviços de impressão do IFMT – Campus Barra do Garças, no setor de Eventos, garantindo suporte às atividades institucionais e acadêmicas. Busca-se manter a eficiência operacional e a qualidade dos materiais produzidos, de modo a atender às necessidades administrativas e fortalecer a atuação do campus em seus eventos e ações junto à comunidade.

6 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Kit de tintas T574 para impressora Epson L8050					

01	<p>Somente tintas originais Epson, novas, lacradas e fornecidas em embalagem original do fabricante.</p> <p>Kit composto por 6 frascos de 70 ml:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Original • Kit contendo as cores: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Preta T574120-AL ◦ Ciano T574220-AL ◦ Magenta T574320-AL ◦ Amarelo T574420-AL ◦ Ciano Claro T574520-AL ◦ Magenta Claro T574620-AL • Compatível com a impressora Epson L8050. • Sistema EcoTank com encaixe específico para cada cor. • Vedado o fornecimento de tintas compatíveis, remanufaturadas, recondicionadas, recicladas, recarregadas ou similares. • O produto deverá possuir garantia de procedência e atender integralmente às especificações do fabricante Epson. • Os frascos de tinta deverão possuir prazo de validade remanescente mínimo de 12 (doze) meses na data da entrega, comprovado pela embalagem original do fabricante. 	246722	Kit	03	R\$ 582,95	R\$ 1.748,85
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO					R\$ 1.748,85	



7 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor foi estimado com base na média dos preços por item, oriundos das três cotações de preço realizadas em sites de internet.

Valor total estimado: R\$ 1.748,85

8 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução será composta em um único item.

9 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não existem outras contratações que possuam relação com o objeto da compra pretendida.

10 PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 10784782000150-0-000001/2026;

Data de publicação no PNCP: 20/02/2025;

Id do item no PCA: 327;

Classe/Grupo: 7090 - SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA - TIC;

Identificador da Futura Contratação: 158497-60/2026;

11 RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição das tintas para impressora no IFMT – Campus Barra do Garças tem como finalidade garantir a continuidade das impressões institucionais sem interrupções, manter a qualidade dos materiais produzidos, preservar a eficiência administrativa e acadêmica, assegurar a durabilidade do equipamento com o uso de suprimentos originais e fortalecer a atuação institucional do campus em seus eventos e ações junto à comunidade.

12 PROVIDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Não foram identificadas providências a serem adotadas pela Administração quanto a adaptações no ambiente do órgão ou necessidade de obtenção de licenças e autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização.

13 IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente aquisição apresenta impactos ambientais irrelevantes.

14 CONCLUSÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art. 9º, IN 58/2022.

Patricia Dias de Moraes

Demandante - Presidente da Equipe de Planejamento

Ednaldo dos Santos Batista Miranda

Membro Técnico da Equipe de Planejamento

Ademir José de Jesus Silva

Membro Administrativo da Equipe de Planejamento

15 CIÊNCIA DA CHEFIA DO DAP

Thiago Barros Miguel

Chefe do Departamento de Administração e Planejamento

Portaria n.º 956 de 19/03/2026

16 APROVAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS

Aprovo a continuidade do processo para a presente contratação, conforme manifestação favorável da equipe de planejamento.

Elder Cavalcante Fabian

Diretor-Geral Substituto – IFMT - Campus Barra do Garças

Portaria n.º 3.083, de 20/05/2025, D.O.U. 21/05/2025

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ademir Jose de Jesus Silva**, COORDENADOR(A) - FG0002 - BAG-LIC, em 25/06/2026 09:53:35.
- **Thiago Barros Miguel**, Chefe do Departamento de Administração e Planejamento - CD0004 - BAG-DAP, em 25/06/2026 10:03:54.
- **Elder Cavalcante Fabian**, DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTOC02 - BAG-DG, em 25/06/2026 11:18:24.
- **Patricia Dias de Moraes**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 26/06/2026 07:14:28.
- **Ednaldo dos Santos Batista Miranda**, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO, em 26/06/2026 07:47:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/06/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1052685

Código de Autenticação: a97830db6f

